

[www.besafe.be](http://www.besafe.be)

Voorkom  
diefstallen  
op uw werf

.be

## Voorwoord

Diefstal en vandalisme op werven zijn een onmiskenbaar probleem. Om dit doeltreffend aan te pakken, geldt (hier) meer dan ooit de regel "veiligheid, de zaak van iedereen": de politie, de preventiediensten en de bouwsector.

Voor de preventie worden er drie acties gevoerd:

1. Deze brochure, die een antwoord geeft op de volgende vragen:
  - Hoe kunt u uw onderneming en uw werf organiseren om vandalisme en diefstal te voorkomen?
  - Welke fysieke maatregelen kunt u nemen?
  - En ten slotte: wat zijn de elektronische en de meldingsmaatregelen?
2. De "werf" sticker die er dagelijks aan herinnert dat iedereen zijn verantwoordelijkheid moet nemen: iedereen moet al het materiaal zo veilig mogelijk opbergen om aan dieven geen enkele kans te geven.
3. Het registratieformulier: om op de werf een heel gedetailleerde inventaris op te maken. Als er iets wordt gestolen, dan vergemakkelijkt dit formulier de identificatie en de beschrijving van het gestolen materiaal, zodat de politie haar speurderswerk doelgerichter kan uitvoeren. Met deze maatregel vergroot u de kans aanzienlijk om het materiaal terug te vinden.

Wij hopen dat deze tips en voorstellen u zullen inspireren en dat ze u zullen helpen een beter preventie- en veiligheidsbeleid op uw werven in te voeren.

Veiligheid is de zaak van iedereen!



Jérôme GLORIE  
Directeur-generaal  
Veiligheid en Preventie  
FOD Binnenlandse Zaken

## Preventietips

Hieronder vindt u een reeks organisatorische, fysieke, elektronische en meldingsmaatregelen. Deze indeling bepaalt de volgorde van de te nemen maatregelen. Zo begint u best met organisatorische maatregelen, gevolgd door fysieke en elektronische maatregelen, afhankelijk van de behoeften. Ten slotte hebben we nog de meldingsmaatregelen, waarmee wordt bedoeld dat u diefstal en vandalisme altijd moet aangeven bij de politie.

### Organisatorische maatregelen

Eenvoudig gezegd, komt het er dus op aan om een aantal goede veiligheidsgewoonten aan te nemen.

- **Wek bij uw medewerkers een risicobewustzijn op** voor mogelijke verliezen ten gevolge van criminaliteit. Daarnaast dient u ook de nadruk te leggen op de noodzaak van preventieve maatregelen.
- **Maak arbeiders (mede)verantwoordelijk voor het beheer van de goederen en het afsluiten van de werf.** Informeer hen, sensibiliseer hen! Op een bouwterrein is iedereen verantwoordelijk.
- **Leg intern alle beveiligingsmaatregelen vast in de vorm van instructies en procedures** (beveiligingsplan). Dit plan helpt u ervoor te zorgen dat de nodige maatregelen worden toegepast door de aangeduide verantwoordelijke.
- **Zorg voor een goed sleutelbeheer (ook dit is van essentieel belang!).** Stel bijvoorbeeld een verantwoordelijke aan voor het beheer van de sleutels die in omloop zijn op de bouwterrein. Deze verantwoordelijke geeft de sleutels aan de bevoegde personen en hij neemt ze nadien weer terug.

- **Besteed voldoende aandacht aan de inrichting van de bouwwerf** (een overzichtelijke inrichting, beperking toegangen, niets laten rondslingeren, plaats verlichting...). Dit is immers een belangrijke factor bij de risicograad van criminaliteit. Richt daarom de bouwwerf zo overzichtelijk mogelijk in. Orde en netheid zijn essentieel om criminaliteit tegen te gaan en om eventuele schade en de omvang ervan onmiddellijk te ramen. Beperk het aantal in- en uitgangen van de bouwwerf. Laat nooit machines of gemakkelijk mee te nemen bouwmaterialen rondslingeren op de bouwwerf. Licht is de grote vijand van dieven en andere vandalen. Zorg daarom voor voldoende verlichting op de bouwwerf opdat buurtbewoners en toevallige voorbijgangers onregelmatigheden meteen kunnen opmerken.

- **Merk het materiaal:** Materiaal met een identificatie is helemaal niet interessant om te stelen. U kunt bijvoorbeeld aan de fabrikant van het voertuig vragen om het te merken door er een identificatienummer (PIN) op te laten plaatsen, naar analogie van het VIN-nummer bij voertuigen. Dit PIN-nummer is een uniek nummer dat de identificatie van het materiaal bij diefstal kan vergemakkelijken. Bovendien kan dit nummer worden gebruikt om een voertuig te seinen wanneer het gestolen is. Om het markeren zo transparant en zo uniform mogelijk te laten verlopen, adviseren wij het gebruik van een verplichte, ISO-genormeerde en gestandaardiseerde PIN.

Breng desgewenst nog andere markeringen aan. Denk maar aan de systemen met microdots, mighty dots of autodots, waarmee de onderdelen van voertuigen en voorwerpen een nummer krijgen volgens een speciale procedure. Dit nummer kan enkel gelezen worden met ultraviolet licht. Ook deze nummering wordt bij voorkeur door de fabrikant aangebracht en zo mogelijk met hetzelfde PIN-nummer dat reeds voor het merken van het voertuig werd gebruikt.

- **Registreer het materiaal:** hiervoor maakt u om te beginnen een inventaris van uw kostbare materialen. U doet dit aan de hand van serienummers, unieke kenmerken en foto's. Gebruik hiervoor het handige registratieformulier dat u achteraan in deze brochure vindt, of dat u ook kunt downloaden op [www.besafe.be](http://www.besafe.be). Ingeval van diefstal kan dit formulier u helpen om een correcte aangifte te doen. Trouwens, het is zeer belangrijk dat u elke diefstal aangeeft. Deze inventaris biedt u ook nog de mogelijkheid om een complete lijst van uw materiaal te actualiseren.

## Fysische maatregelen

Deze maatregelen zijn gericht op het hang- en sluitwerk op de bouwwerf en in de directe omgeving ervan.

- **Berg alles op:** Verzamel aan het einde van de werkdag zoveel mogelijk materiaal en berg het zorgvuldig op een veilige plaats op die u met een slot kunt vergrendelen. Maak voor de opslag van materiaal gebruik van bouwcontainers en sluit deze af met stevige sloten. Voorzie ook sloten of wielklemmen op alle rollend materiaal. Veranker kleine machines.

- **Sluit alles af:** Sluit niet alleen de opbergplaats van gereedschap, maar ook de hele bouwwerf af. Maak het inbreken extra moeilijk voor potentiële dieven! U kunt hiervoor gebruik maken van bouwhekken of tijdelijke schuttingen.

- **Kleef de sticker!** Om u en uw personeel te helpen deze aandachtspunten niet uit het oog te verliezen, hebben wij een sticker met een preventieboodschap ontworpen. Kleef hem op alle belangrijke plaatsen waar veel werklui passeren: werfcontainer, agenda, deuren... deze sticker is verkrijgbaar bij de bouwfederaties of via onze website [www.besafe.be](http://www.besafe.be).



## Elektronische maatregelen

De derde groep omvat de elektronische maatregelen: alarm-systemen en camerabewaking.

Het toepassen van elektronische maatregelen is heel nauw verbonden met het gebruik van organisatorische en technische maatregelen. Voordat u in dure elektronische maatregelen investeert, dient u er eerst voor te zorgen dat er onder uw medewerkers een "beveiligingscultuur" aanwezig is. De plaatsing van elektronische beveiligingen wordt liefst uitgevoerd door een gespecialiseerd en erkend vakman.

## Meldingsmaatregelen

Net zoals organisatorische maatregelen, dient u ook meldingsmaatregelen systematisch toe te passen. Deze meldingsmaatregelen houden in: het bevorderen en het uitvoeren van sociale controle en het melden van onregelmatigheden (verdwijningen, diefstal en vandalisme). Incidenten en misdrijven dient u altijd aan de bevoegde politiediensten te melden.

## Aangifte van de diefstal bij de politie

Het is belangrijk dat u een goede en gedetailleerde beschrijving van de feiten en het gestolen materiaal geeft.

Jammer genoeg gebeurt dit nog veel te weinig en op een weinig uniforme manier. Dat is de reden waarom er nu een registratieformulier bestaat: hiermee kunt u een goede inventaris opmaken en een voldoende gedetailleerde beschrijving van het materiaal geven. Een goede beschrijving is immers onontbeerlijk voor de aangifte van een diefstal bij de politie.

Als de politie een duidelijk beeld heeft van de feiten, dan kan ze de zaak beter aanpakken en tevens meer doelgerichte preventieve acties ondernemen.

## Waar?

De aangifte mag in elk politiebureau van de lokale politie gebeuren. Toch raden wij u aan om aangifte te doen bij de politie binnen wiens zone de werf gelegen is. Kwestie van nieuwe diefstallen te voorkomen en politiepatrouilles te kunnen richten naar de werven.

## Wanneer?

Onmiddellijk! Op die manier kunnen politiepatrouilles uitkijken naar de mogelijke daders wanneer de diefstal nog maar pas is gepleegd.

## Door wie?

Bij voorkeur een gemachtigde van het bedrijf die over de nodige gegevens van het gestolen voertuig of het materiaal beschikt. Hoe meer gegevens er beschikbaar zijn, des te groter is de kans dat men het teruggevonden materiaal kan identificeren. Als de gemachtigde van het bedrijf niet direct beschikbaar is, dan kan de persoon die de diefstal heeft ontdekt, deze onmiddellijk melden om zo snel mogelijk een onderzoek te laten starten. Achteraf zal de gemachtigde van het bedrijf toch nog bij de politie moeten langsgaan om officieel 'als slachtoffer' klacht in te dienen.

## Registratieformulier bouwwerfmateriaal

- **Vul het registratieformulier zorgvuldig in: hoe meer details, hoe beter.** Noteer nauwkeurig de kenmerken. Indien het voorwerp gemerkt is, vermeld dan ook het merknummer of -kleur. Indien het om een voertuig gaat, vergeet dan niet volgende zaken bij opmerkingen te vermelden: veiligheidsnummer van het inschrijvingsbewijs, PVnr. van het gelijkvormigheidsattest, PVnr. van benaming, eventueel gegevens over beveiliging, kentekenplaat...De politie heeft deze gegevens nodig om het als gestolen te kunnen signaleren, en als het uwe te kunnen identificeren wanneer het teruggevonden wordt.
- **Neem foto's van het materieel en hecht deze aan het registratieformulier.** Neem steeds foto's in kleur, neem een close-up van bijzondere kenmerken, nummer de foto's en geef het cijfer weer op het registratieformulier. De foto's zijn nuttig voor het beschrijven van uw gestolen materiaal.
- **Houd de ingevulde registratieformulieren zorgvuldig bij.** Bewaar het registratieformulier samen met uw aankoopfacturen, garantiebewijzen, handleidingen en foto's op een veilige plaats! Het registratieformulier kan u terugvinden op [www.besafe.be](http://www.besafe.be).
- **In geval van diefstal: altijd aangifte doen bij de politie.** Gebruik daarvoor dit handige formulier. In geval van diefstal kan dit formulier u helpen correct aangifte te doen. Het is steeds belangrijk aangifte te doen bij diefstal en dat deze aangifte zo volledig mogelijk gebeurt.

## Registratieformulier Bouwwerf materiaal

Lees aandachtig de instructies vooraleer dit formulier in te vullen!

Naam van de onderneming

Adres

Naam contactpersoon

Telefoon

Omschrijving materiaal	Merk / Type	Serienummer Chassisnummer	Jaar aankoop	Andere kenmerken / Opmerkingen (schade, gebreken, fouten, restauraties, kleur...)	Nummering foto
Voorbeeld: Handzaagmachine	Evolution/MR750i	2557035049	1998	Elektrisch, 1750watt, blauw/grijs, 84 mm zaagdiepte, deuk aan linkerzijde, ...	1



### IN GEVAL VAN DIEFSTAL: duid het gestolen voorwerp aan op de inventaris-fiche

Datum vaststelling	
Uur vaststelling	
Plaats vaststelling	
Opmerkingen	
Vaststeller + PVnr	

# Veiligheid is een zaak van iedereen

U kunt de sticker, het registratieformulier en deze brochure downloaden op de website [www.besafe.be](http://www.besafe.be) of ze per e-mail bestellen op het adres [infodoc@ibz.fgov.be](mailto:infodoc@ibz.fgov.be).



## Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

Algemene Directie Veiligheid en Preventie  
Waterloolaan 76  
1000 Brussel  
[www.besafe.be](http://www.besafe.be)



Veiligheid en Preventie  
Sécurité et Prévention



In samenwerking met de Federale Politie FGP / DJB Autocrim