WIJ HEBBEN EEN JOB VOOR JOU!

VACATURE CONSULENT BOEKHOUDER (NIVEAU B – BACHELOR BOEKHOUDEN)

Ben jij sterk met cijfers en wil je jouw financiële expertise inzetten in een maatschappelijk relevante organisatie? Als consulent-boekhouder binnen het Team Financiën ondersteun je het financieel beleid van onze politiezone en werk je mee aan een correcte, transparante en efficiënte financiële werking.

WAT GA JE DOEN?

Als consulent-boekhouder maak je deel uit van de Afdeling Middelen/ Team Financiën. Je ondersteunt de bijzonder rekenplichtige en werkt mee aan de voorbereiding, uitvoering en opvolging van het financieel beleid van de politiezone.

- Je staat mee in voor de voorbereiding van de begroting, begrotingswijzigingen, rekeningen en het financieel meerjarenplan.
- Je ondersteunt, coördineert en voert financiële dossiers en administratieve taken uit.
- Je analyseert financiële informatie en formuleert voorstellen aan de leidinggevende binnen je activiteitendomein.
- Je draagt bij aan opdrachten binnen het logistieke domein, waaronder dossiers rond overheidsopdrachten.
- Je past de geldende wetgeving, reglementering en procedures correct toe.
- Je houdt je vakkennis actueel en volgt relevante ontwikkelingen binnen het financiële domein.
- Je voert administratieve taken uit waarvoor geen politionele bevoegdheid vereist is.
- Je werkt volgens een variabel dienstrooster dat in overleg met het afdelingshoofd wordt bepaald, binnen de geldende wettelijke normen.

JIJ…

bent een nauwkeurige en betrouwbare boekhouder met een uitgesproken interesse in financieel beheer. Daarnaast herken je jezelf in het volgende:

- Je beschikt over minimum een bachelordiploma bedrijfsmanagement.
- Je bent sterk met cijfers en werkt nauwkeurig, vlot, gestructureerd en punctueel.
- Je hebt zin voor administratief werk en hecht belang aan orde en netheid.
- Je kan prioriteiten bepalen en werkt proactief, zelfstandig en oplossingsgericht.
- Je neemt initiatief en maakt doordachte keuzes naargelang de omstandigheden.
- Je kan binnen jouw bevoegdheid beslissingen nemen, draagt daarvoor de verantwoordelijkheid en communiceert er actief over.
- Je kan projecten opzetten, begeleiden, realiseren en evalueren.
- Je communiceert helder en beschikt over goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden.
- Je beschikt over goede sociale vaardigheden, bent assertief en gaat constructief om met conflicten.
- Je bevordert een goede verstandhouding en samenwerking binnen het team.
- Je kan medewerkers motiveren en stimuleren.
- Je kan in bepaalde situaties leidinggeven aan een middelgrote groep medewerkers en je leiderschapsstijl afstemmen op de situatie.
- Je bent discreet, integer, onpartijdig, betrouwbaar en loyaal.
- Je bent emotioneel stabiel, blijft rustig onder druk en kan flexibel omgaan met veranderende omstandigheden.
- Je staat open voor nieuwe technologieën en leert snel werken met nieuwe toepassingen.
- Je bent bereid je verder te verdiepen in de wetgeving, organisatie en werking van de geïntegreerde politie.

SPECIFIEKE VAARDIGHEDEN

- Een **grondige kennis** van de wetgeving **inzake overheidsopdrachten** is een pluspunt.
- Inzicht in modellen van **financieel beheer** en ervaring binnen het financiële domein.

- Je beschikt over een **goede praktijkkennis** in jouw vakgebied.
- De vaardigheid om **wetgeving, reglementering en procedures** correct toe te passen.
- Een goede praktische kennis van **Microsoft 365.**

WAT KRIJG JE DAARVOOR TERUG?

Je komt terecht in een professionele en maatschappelijk relevante organisatie, waar je met jouw financiële expertise bijdraagt aan een correcte werking van de politiezone. Je krijgt ruimte om je kennis verder uit te bouwen via opleidingen en leermogelijkheden, binnen een collegiale werkomgeving waar kwaliteit, samenwerking en dienstverlening centraal staan.

- Een voltijds contract (38u.) van bepaalde duur (1 jaar) met mogelijkheid tot uitbreiding naar een contract van onbepaalde duur.
- Glijdende werkuren.
- Verloning volgens de wettelijke barema's van het statuut van het personeel van de politiediensten (RPPol), te verkrijgen op aanvraag.
- Fietsvergoeding of 100% tegemoetkoming in kostprijs openbaar vervoer.
- Voor dienstverplaatsingen kan gebruik gemaakt worden van een dienstvoertuig.
- Dienst-GSM met abonnement en laptop.
- Gratis hospitalisatieverzekering.
- Maaltijdcheques.
- 34 verlofdagen.
- Tal van sociale voordelen via benefits@work.
- Gratis personeelsparking met elektrische oplaadpunten.
- Een dynamische en aangename werkomgeving met mogelijkheid tot telewerk.

KLAAR OM MEE HET VERSCHIL TE MAKEN?

Wil jij jouw financiële expertise inzetten binnen een dynamische politiezone? Stuur dan vandaag nog je kandidatuur in. We maken graag kennis met jou.

- Solliciteer door volgende documenten te mailen naar List.PZ.Vlas.PRS@police.belgium.eu, dit uiterlijk tot en met woensdag 16 december 2026:
    - Motivatiebrief
    - CV
    - Kopie van jouw diploma
    - Blanco uittreksel strafregister

    → Vermeld ook in je mail dat je akkoord gaat met een politionele screening.
- De selectie-interviews zijn voorzien op maandag 21 december 2026. Deze gaan door in ons politiecommissariaat in de Minister De Taeyelaan 9 in Kortrijk.
- Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de duur van 1 jaar.
- Heb je nog vragen over de inhoud van deze functie, mail naar Vingenzina.Muratore@police.belgium.eu